



РЕСПУБЛИКÆ ХУССАР ИРЫСТОНЫ ПРЕЗИДЕНТ ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

У К А З

О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Республики Южная Осетия и замещении должности государственной гражданской службы Республики Южная Осетия

В соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 28.07.2020 №22 «О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемую примерную форму служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Республики Южная Осетия и замещении должности государственной гражданской службы Республики Южная Осетия.

2. Руководителям государственных органов, лицам, замещающим государственные должности Республики Южная Осетия, либо представителям указанных руководителей или лиц, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Республики Южная Осетия:

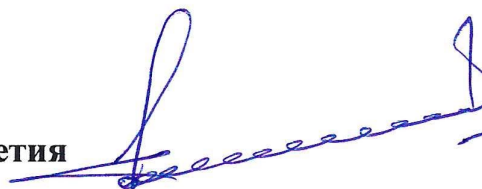
- руководствоваться утвержденной настоящим Указом примерной формой служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Республики Южная Осетия и замещении должности государственной гражданской службы Республики Южная Осетия при заключении служебных контрактов с гражданами Республики Южная Осетия, поступающими на государственную гражданскую службу Республики Южная Осетия со дня вступления в силу настоящего Указа;

- обеспечить в 2-месячный срок переоформление трудовых договоров, заключенных ранее с работниками государственных органов, признанными в соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 28.07.2020 № 22 «О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия» государственными гражданскими служащими Республики Южная Осетия, в служебные контракты о прохождении государственной гражданской службы Республики Южная Осетия и замещении должности государственной гражданской службы Республики Южная Осетия, руководствуясь при этом утвержденной настоящим Указом примерной формой служебного контракта;

- утвердить в 2-месячный срок должностные регламенты государственных гражданских служащих Республики Южная Осетия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Южная Осетия в соответствующем государственном органе.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Президент
Республики Южная Осетия**



А. Бибилов

г. Цхинвал
« 6 » 09 2021 г.
№ 248

Утверждена
Указом Президента
Республики Южная Осетия
от « 6 » 09 2021 г. № 248

Примерная форма служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Республики Южная Осетия и замещении должности государственной гражданской службы Республики Южная Осетия

Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя

государственного органа, либо лица, замещающего государственную

должность Республики Южная Осетия, либо их представителя)

действующий на основании _____
(вид документа, определяющего статус

руководителя государственного органа, либо лица, замещающего государственную должность Республики Южная Осетия, либо их представителя, дата и номер этого документа)

с одной стороны, и гражданин Республики Южная Осетия (государственный гражданский служащий Республики Южная Осетия)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Гражданский служащий, с другой стороны, заключили на основе _____

(вид акта государственного органа

_____ о назначении государственного гражданского служащего Республики Южная Осетия на должность государственной гражданской службы Республики Южная Осетия, дата и номер этого акта)

настоящий служебный контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему служебному контракту Гражданский служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением государственной гражданской службы Республики Южная Осетия, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Гражданскому служащему прохождение государственной гражданской службы Республики Южная Осетия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о государственной гражданской службе Республики Южная Осетия.

2. Гражданский служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____

(наименования должности государственной гражданской

службы Республики Южная Осетия и подразделения государственного органа)

учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий

(наименование государственного органа)

или _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, замещающего

государственную должность Республики Южная Осетия)

в соответствии с прилагаемым к настоящему служебному контракту должностным регламентом государственного гражданского служащего Республики Южная Осетия и соблюдать служебный распорядок государственного органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Гражданскому служащему замещение должности государственной гражданской службы Республики Южная Осетия в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о государственной гражданской службе Республики Южная Осетия, своевременно и в полном объеме выплачивать Гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о государственной гражданской службе Республики Южная Осетия и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей государственной гражданской службы должность, замещаемая Гражданским служащим, отнесена к группе

(указать группу должностей)

должностей государственной гражданской службы Республики Южная Осетия категории

(указать категорию должности)

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Гражданского служащего

5. Гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 13 и другими положениями Закона Республики Южная Осетия от 28.07.2020 № 22 «О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия» (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Республики Южная Осетия, в том числе право расторгнуть служебный контракт и уволиться с государственной гражданской службы Республики Южная Осетия по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Гражданский служащий обязан исполнять обязанности государственного гражданского служащего Республики Южная Осетия, предусмотренные статьей 14 Закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к

служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Законом и другими законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим служебным контрактом, должностным регламентом государственного гражданского служащего Республики Южная Осетия, а также соблюдения служебного распорядка государственного органа;

б) поощрять Гражданского служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Республики Южная Осетия.

8. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Гражданскому служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Гражданскому служащему государственных гарантий, установленных Законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство Республики Южная Осетия о государственной гражданской службе Республики Южная Осетия, положения нормативных актов государственного органа и условия настоящего служебного контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Республики Южная Осетия.

IV. Оплата труда <*>

<*> В разделе указывается один из двух вариантов оплаты труда государственного гражданского служащего Республики Южная Осетия, предусмотренный подпунктом «а» или «б» пункта 9 настоящей примерной формы служебного контракта.

9. Гражданскому служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной

гражданской службы Республики Южная Осетия (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;

месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы (оклада за классный чин) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Южная Осетия в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Южная Осетия в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <*>, в размере _____ процентов этого оклада;

<*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

других выплат, предусмотренных соответствующими законами и иными нормативными правовыми актами;

б) денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения в размере _____ рублей в месяц, а также:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;

ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

V. Службное время и время отдыха

10. Гражданскому служащему устанавливается _____
(нормальная продолжительность

_____),
служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

11. Гражданскому служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о государственной гражданской службе Республики Южная Осетия;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день <*>;

<*> Предоставляется государственным гражданским служащим Республики Южная Осетия, имеющим ненормированный служебный день.

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями государственной гражданской службы Республики Южная Осетия.

VI. Срок действия служебного контракта

12. Служебный контракт заключается:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок (от одного года до пяти лет)

(указать конкретный срок служебного контракта и причину
(правовое основание) заключения срочного контракта)

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, государственные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

13. Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование служебного места средствами связи,

оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

14. Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Закона, а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Закона.

15. Гражданскому служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Республики Южная Осетия за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях.

Х. Разрешение споров и разногласий

23. Споры и разногласия по настоящему служебному контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Республики Южная Осетия.

Настоящий служебный контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Гражданского служащего, второй - у Гражданского служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя	Гражданский служащий
_____ (наименование должности Ф.И.О. руководителя	_____ (Ф.И.О.)
_____ государственного органа,	_____ _____
_____ либо лица, замещающего государственную должность Республики Южная Осетия, либо их представителя)	_____ (подпись) " __ " _____ 20__ г.
_____ (подпись)	
" __ " _____ 20__ г.	Паспорт: серия _____ N _____
(место для печати)	Выдан _____ (кем, когда)
Адрес: _____ _____	Адрес: _____ _____
	Телефон: _____ _____
