



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 года № 63

Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по заготовке и реализации лома черного и цветного металла и правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения

В соответствии с Законом Республики Южная Осетия «О лицензировании отдельных видов деятельности» Правительство Республики Южная Осетия **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о лицензировании деятельности по заготовке и реализации лома черного и цветного металла согласно Приложению 1;

Правила обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения согласно Приложению 2;

Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения согласно Приложению 3.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Южная Осетия – Министра экономического развития Республики Южная Осетия Тадтаева Д.М.

Председатель Правительства
Республики Южная Осетия

Г. Бекоев



Приложение I
к Постановлению Правительства
Республики Южная Осетия
от 20 октября 2021 года № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензировании деятельности по заготовке и реализации
лома черного и цветного металла

1. Настоящее Положение о лицензировании деятельности по заготовке и реализации лома черного и цветного металла (далее – Положение) определяет выдачу лицензии на деятельность в сфере заготовки и реализации лома черного и цветного металла в Республике Южная Осетия, осуществляемую юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, а также физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, индивидуальными предпринимателями.

2. Заготовка и реализация лома черного и цветного металла включает в себя сбор, складку (закупку) лома черного и цветного металла у физических и юридических лиц, сортировку, хранение, отбор, извлечение, резку, разделку, прессование, а также продажу или передачу черного и лома цветного металла на возмездной или безвозмездной основе.

3. Лицензирование заготовки и реализации лома черного и цветного металла осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Южная Осетия в сфере лицензирования (далее – уполномоченный орган в сфере лицензирования).

4. Лицензия является официальным документом, разрешающим осуществление указанного вида деятельности и определяющим условия его осуществления на территории Республики Южная Осетия. Передача лицензии другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю – запрещается.

5. Лицензионными требованиями и условиями при заготовке и реализации лома черного и цветного металла являются:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на право собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения.

6. Грубыми нарушениями лицензионных требований при осуществлении лицензионной деятельности являются повлекшие за собой последствия, установленные законодательством Республики Южная Осетия в сфере лицензирования нарушения:

а) лицензионных требований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения;

б) требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения в части приема лома черных и цветных металлов:

без составления приемо-сдаточного акта;

– без осуществления контроля на взрывобезопасность.

7. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в орган лицензирования следующие документы:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием:

для юридических лиц – полного наименования и организационно-правовой формы, юридического адреса, номера расчетного счета и наименования соответствующего банка, для индивидуальных предпринимателей – фамилии, имени, отчества, паспортных данных (серия, номер, когда и кем выдан, место жительства);

перечня территориально-обособленных объектов, на которых будет осуществляться заявляемая деятельность;

вида лицензируемой деятельности;

срока действия лицензии.

б) свидетельство о постановке юридического лица на учет или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также документ об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений;

г) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

д) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения;

е) заключение о соответствии нормам и правилам пожарной безопасности помещения, которые необходимы для осуществления заготовки и реализации лома черного и цветного металла;

ж) документ, подтверждающий оплату лицензионного сбора, рассмотрения заявления.

8. Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. В случае необходимости проведения дополнительной, в том числе независимой экспертизы, решение принимается в 10-дневный срок после получения экспертного заключения, но не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления с необходимыми документами.

9. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

а) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;

б) несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям.

Не допускается отказ в выдаче лицензии на основании величины объема продукции (работ, услуг), производимой или планируемой для производства соискателем лицензии.

10 Соискатель лицензии имеет право обжаловать в порядке, установленном законодательством Республики Южная Осетия, отказ уполномоченного органа в сфере лицензирования в предоставлении лицензии или его бездействие.

11 Лицензия выдается сроком на три года. Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен по заявлению лицензиата. Продление срока действия лицензии осуществляется в порядке персонализации документа, подтверждающего наличие лицензии.

12 Уполномоченный орган в сфере лицензирования ведет реестр лицензий на виды деятельности, лицензирование которых они осуществляют. В реестре лицензий должны быть указаны:

а) сведения о регистрации лицензии в реестре лицензий;

б) основания и даты приостановления и возобновления действия лицензий;

в) основание и дата аннулирования лицензий;

Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

13. Контролирующим органом, осуществляющим функции контроля и надзора за лицензиатами, является уполномоченный орган в сфере лицензирования. Нарушения лицензионных требований фиксируются в установленном порядке в контролльном акте.

14. Уполномоченный орган в сфере лицензирования вправе приостановить действие лицензии в случае выявления неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий. Срок приостановления действия лицензии определяется по каждому конкретному случаю. Указанный срок не должен превышать шесть месяцев. В случае, если в установленный срок лицензиат не устранил указанные нарушения, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

15 Лицензиат обязан уведомить в письменной форме уполномоченный орган в сфере лицензирования об устранении им нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Уполномоченный орган в сфере лицензирования, приостановивший действие лицензии, принимает решение о возобновлении ее действия и сообщает об этом в письменной форме лицензиату в течение трех дней после получения соответствующего уведомления и проверки устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

16. Стата за возобновление действия лицензии не взимается. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

17. Лицензия теряет юридическую силу в случае ликвидации юридического лица или прекращения его деятельности в результате реорганизации, за исключением его преобразования, либо прекращения действия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

18. Лицензия может быть аннулирована на основании решения суда.

19. Решение о приостановлении действия лицензии, об аннулировании лицензии или о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд доводится уполномоченным органом в сфере лицензирования до лицензиата в письменной форме с мотивированным обоснованием такого решения не позднее чем через три дня после его принятия. Решение о приостановлении действия лицензии и об аннулировании лицензии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Республики Южная Осетия

20. За осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, без лицензии субъекты хозяйствования подвергаются санкциям, предусмотренным законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Республики Южная Осетия
от 20 октября 2021 года № 63

ПРАВИЛА
обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения (далее – Правила) определяют порядок обращения (письма, участа, хранения, транспортировки) и отчуждения лома и отходов черных металлов на территории Республики Южная Осетия.

2. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов черных металлов с указанием основания возникновения права собственности на такие лом и отходы.

3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами черных металлов, образовавшимися у них в процессе производства и потребления либо ими приобретенными, и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

II. Требования к организации приема лома и отходов черных металлов

4. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов черных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

- а) для юридического лица – наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона; для индивидуального предпринимателя – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона;
- б) для юридических лиц – данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов;
- в) распорядок работы;
- г) условия приема и цены на лом и отходы черных металлов.

5. На объектах по приему лома и отходов черных металлов, кроме информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

- а) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке и реализации лома черного и цветного металла, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;
- б) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;
- в) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

III. Порядок приема и учета лома и отходов черных металлов

6. Прием лома и отходов черных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

7. Прием лома и отходов черных металлов осуществляется при предъявлении лицом, сдающим лом, документа, удостоверяющего личность. В случае сдачи лома и отходов черных металлов, не принадлежащих лицу, сдающему эти лом и отходы, кроме документа, удостоверяющего личность, необходимо представление соответствующей доверенности от собственника указанных лома и отходов.

8. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке входной контроль каждой партии лома и отходов на взрывобезопасность.

9. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить:

а) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность;

б) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов площадки с твердым неразрушимым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов;

в) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории Республики Южная Осетия одной единицы любого из следующих видов оборудования.

пресс для пакетирования лома черных металлов,

пресс-ложницы,

установка для дробления и сортировки легковесного лома,

оборудование для сортировки или измельчения стружки,

копер для разбивки металлома

10. Учет лома и отходов черных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

11. Прием лома и отходов черных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемо-сдаточного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Приемо-сдаточный акт составляется либо в 2 экземплярах на бумажном носителе (1-й экземпляр передается лицу, сдающему лом и отходы черных металлов, 2-й экземпляр остается у лица, осуществляющего прием).

Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

12. Приемо-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов (далее – книга учета).

Допускается ведение книги учета в электронном виде.

Страницы книги учета должны быть пронумерованы, в случае ведения книги учета на бумажном носителе страницы книги учета должны быть также прошнурованы.

После окончания ведения книги учета производится запись «В настоящей книге учета пронумеровано _____ страниц». Запись заверяется подписями руководителя и

главного бухгалтера юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных металлов, и печатью (при наличии).

13. На первой странице книги учета должна содержать:
- наименование «Книга учета приемо-сдаточных актов»;
 - наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов черных металлов;
 - запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов черных металлов;
 - запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов черных металлов;
 - запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.
14. При каждом случае приема лома и отходов черных металлов в книгу учета вносится следующая информация:
- регистрационный номер приемо-сдаточного акта;
 - дата приема лома и отходов черных металлов;
 - данные о лице, сдающем лом и отходы:
 - при приеме у юридического лица – наименование, адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
 - при приеме у индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии) и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
 - при приеме у физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации по месту жительства, либо по месту пребывания, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии);
 - реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
 - вид принятых лома и отходов черных металлов;
 - данные о проверке лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лица, проводившего проверку (контроль);
 - процент засоренности принятых лома и отходов черных металлов;
 - вес принятых лома и отходов черных металлов;
 - подпись лица, сделавшего запись в книге.

15. Книга учета и приемо-сдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов черных металлов в течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов.

16. Оплата принятых лома и отходов черных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

17. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов цветных металлов при заготовке лома и отходов черных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими заготовку лома и отходов черных металлов.

При отборе (извлечении) сопутствующих лома и отходов цветных металлов составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Отобранные (извлеченные) из лома и отходов черных металлов соответствующие лом и отходы цветных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

IV. Порядок учета отчуждаемых лома и отходов черных металлов

18. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

19. Каждая партия отчужденных лома и отходов черных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов, в котором указываются:

- а) наименование и реквизиты грузополучателя;
- б) государственный регистрационный знак автомобиля;
- в) дата отгрузки;
- г) вид лома и отходов черных металлов;
- д) вес партии, перевозимой транспортным средством;
- е) номер транспортной накладной;

ж) номер удостоверения о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов, составленного по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящим Правилам, и выданного лицом, ответственным за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность.

20. Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

Допускается ведение журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов в электронном виде.

V. Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов черных металлов

21. При транспортировке лома и отходов черных металлов организация-перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

- а) при перевозке лома и отходов черных металлов транспортной организацией:

путевой лист;

транспортная накладная;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

б) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов черных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов черных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов черных металлов, образовавшихся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе производства и потребления:

путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей),
транспортная накладная и заверенные копии документов, подтверждающих право
собственности на транспортируемые лом и отходы черных металлов,
удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по форме,
предусмотренной приложением № 3 к настоящим Правилам.

22. В транспортной накладной указываются:

- а) номер;
- б) наименование и реквизиты грузоотправителя;
- в) наименование и реквизиты грузополучателя;
- г) государственный регистрационный знак автомобиля;
- д) дата отгрузки;
- е) вид лома и отходов черных металлов;
- ж) вес партии, перевозимой транспортным средством.

VI. Ответственность

23. Нарушение настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с
законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

Приложение № 1
к Правилам обращения с ломом и отходами
черных металлов и их отчуждения

ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ № от

Получатель лома и отходов _____

Сдатчик лома и отходов _____

ИНН сдатчика лома и отходов _____

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Данные документа, удостоверяющего личность, место регистрации по месту жительства или месту пребывания _____

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов _____

Краткое описание лома и отходов черных металлов _____

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) _____

Итого на сумму _____

В том числе НДС _____

За представление недостоверных данных об ответственности предупреждаю.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил _____ (подпись сдатчика лома и отходов).

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов, _____

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность _____

Приложение № 2
к Правилам обращения с ломом и отходами
черных металлов и их отчуждения

Утверждаю

Руководитель _____
(наименование организации)
_____ /
« ____ » 20 ____ г.

АКТ №
ОТБОРА (ИЗВЛЕЧЕНИЯ) ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
ИЗ ЛОМА И ОТХОДОВ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ

Комиссия в составе:

начальник участка

работник(ца) _____

работник(ца) _____

составили настоящий акт о том, что _____ (дата)

на территории _____

был произведен отбор (извлечение) лома и отходов цветных металлов
из лома и отходов черных металлов.

Подлежат списанию с учета лом и отходы черных металлов (вид, вес):

Подлежат учету лом и отходы цветных металлов (вид, вес, цена, сумма,
Ф.И.О. ответственного) _____

Согласовано: _____
(подпись бухгалтера ломонерабочивающей организации)

Приложение № 3
к Правилам обращения с ломом и отходами
черных металлов и их отчуждения

Наименование организации

УДОСТОВЕРЕНИЕ №
О ВЗРЫВОБЕЗОПАСНОСТИ ЛОМА И ОТХОДОВ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ

" — " 20 г.

1. Получатель лома и отходов черных металлов. _____

2. Вид лома и отходов черных металлов. _____

масса _____ тонн вагон (автомобиль) № _____ пакладная №
_____. Указанные лом и отходы черных металлов являются
взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической
шлакты

Ответственный представитель _____ // _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.И.

Примечание. Печать представляется при ее наличии

Приложение 3
к Постановлению Правительства
Республики Южная Осетия
от 20 октября 2021 года № 63

ПРАВИЛА
обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения (далее – Правила) определяют порядок обращения (приема, участа, хранения, транспортировки) и отчуждения лома и отходов цветных металлов на территории Республики Южная Осетия.

2. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности, согласно перечню разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденному приложением № 1 к настоящим Правилам.

3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

II. Требования к организации приема лома и отходов цветных металлов

4. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

а) для юридического лица – наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона; для индивидуального предпринимателя – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона;

б) для юридических лиц – данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов;

в) распорядок работы;

г) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов.

5. На объектах по приему лома и отходов цветных металлов, кроме информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация.

а) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке и реализации лома черного и цветного металла, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;

б) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;

в) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

III. Порядок приема, учета и хранения лома и отходов цветных металлов

6. Прием лома и отходов цветных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

7. Прием лома и отходов цветных металлов:

у физических лиц осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы цветных металлов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (далее – заявитель). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность заявителя, место регистрации по месту жительства или месту пребывания, сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя;

у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с условиями договора между указанными субъектами и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим прием лома и отходов цветных металлов.

После приема и отгрузки лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее прием, производит на заявлении физического лица запись с отметкой о приеме, указанием номера приемо-сдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов цветных металлов и ставит свою подпись.

Заявления должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет.

8. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке входной контроль каждой партии лома и отходов на взрывобезопасность.

9. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов в целях осуществления их заготовки, хранения и реализации, обязаны обеспечить:

а) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов:

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность;

б) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов площадки с твердым неразрушимым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов.

10. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов в целях осуществления переработки, обязаны также обеспечить наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Республики Южная Осетия одной единицы любого из следующих видов оборудования:

пресс для пакетирования лома и отходов цветных металлов;

пресс-пижолицы;

установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов;

установка для разделки кабеля.

11. Учет лома и отходов цветных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

12. Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемо-сдаточного акта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Приемо-сдаточный акт составляется в 2 экземплярах на бумажном носителе (1-й экземпляр передается лицу, славящему лом и отходы цветных металлов, 2-й экземпляр остается у лица, осуществляющего прием).

Приемо-сдаточные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

13. Присмо-сдаточные акты регистрируются в книге учета присмо-сдаточных актов (далее – книга учета).

Допускается ведение книги учета в электронном виде.

Страницы книги учета должны быть пронумерованы, в случае ведения книги учета на бумажном носителе страницы книги учета должны быть также прошнурованы.

После окончания ведения книги учета производится запись «В настоящей книге учета пронумеровано страниц». Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов, и печатью (при наличии).

14. На первой странице книги учета должна содержать:

а) наименование «Книга учета приемо-сдаточных актов»;

б) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;

в) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов цветных металлов;

г) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов;

д) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.

15. При каждом случае приема лома и отходов цветных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

а) регистрационный номер приемо-сдаточного акта;

б) дата приема лома и отходов цветных металлов;

в) данные о лице, славящем лом и отходы цветных металлов:

при приеме у юридического лица – наименование, адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

при приеме у индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии) и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

при приеме у физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации по месту жительства или месту пребывания, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии);

г) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а при приеме различного оборудования – также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета;

- д) класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту;
- е) данные о проверке лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);
- ж) процент засоренности принятых лома и отходов цветных металлов;
- з) вес принятых лома и отходов цветных металлов;
- и) подпись лица, сделавшего запись в книге.

16. Книга учета и приемо-сдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 3 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.

17. Ответственность за своевременное и правильное составление приемо-сдаточных актов и внесение записей в книгу учета, точность содержащихся в них сведений, проверку правомерности сдачи лома и отходов цветных металлов несет должностное лицо, ответственное за прием лома и отходов цветных металлов, или индивидуальный предприниматель.

18. Оплата принятых лома и отходов цветных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

19. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов черных металлов при заготовке лома и отходов цветных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими заготовку лома и отходов цветных металлов.

Отобранные (извлеченные) из лома и отходов цветных металлов сопутствующие лом и отходы черных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

20. Хранение бытового (принятое от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется раздельно.

IV. Порядок учета отчуждаемого лома и отходов цветных металлов

21. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

22. Каждая партия отчужденных лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов, в котором указываются:

- а) наименование и реквизиты грузополучателя;
- б) государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- в) дата отгрузки;
- г) вид лома и отходов цветных металлов;
- д) вес партии, перевозимой транспортным средством;
- е) номер транспортной пакетации;
- ж) номер удостоверения о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов, составленного по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящим Правилам, и выданного лицом, ответственным за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность.

23. Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

Допускается ведение журнала регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов в электронном виде.

V. Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов цветных металлов

24. Заключение договора на перевозку лома и отходов цветных металлов осуществляется транспортной организацией с собственником лома и отходов цветных металлов либо с иным лицом, уполномоченным собственником в соответствии с законодательством, действующим в Республике Южная Осетия.

25. При транспортировке лома и отходов цветных металлов организация-перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или либо, сопровождающее груз, следующими документами:

а) при перевозке лома и отходов цветных металлов транспортной организацией:

- путевой лист;

- транспортная накладная;

- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

б) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов цветных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов цветных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов цветных металлов, образовавшихся у них в процессе производства и потребления:

- путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);

- транспортная накладная и копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы цветных металлов;

- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящим Правилам.

26. В транспортной накладной указываются:

- а) номер;

- б) наименование и реквизиты грузоотправителя;

- в) наименование и реквизиты грузополучателя;

- г) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);

- д) дата отгрузки;

- е) вид лома и отходов цветных металлов;

- ж) вес партии, перевозимой транспортным средством.

VI. Ответственность за нарушение настоящих Правил

27. Нарушение настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством, действующим в Республике Южная Осетия

Приложение № 1
к Правилам обращения с ломом и отходами
цветных металлов и их отчуждения

ПЕРЕЧЕНЬ

разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов

Абажуры
Алюминиевые лодки
Алюминиевые катушки для спиннингов
Алюминиевые палки и крепления лыж
Бидоны
Блюда
Бра
Броши
Бритвенные приборы
Бытовые электровентиляторы
Бытовые батареи (радиаторы отопительные)
Бытовой хозяйственный инструмент
Вазы
Вашны
Вешалки
Гири
Горелки бытовых газовых приборов
Горшки
Готовальни
Гусятницы
Детали мотоциклов, мотороллеров и велосипедов
Детали бытовых стиральных машин
Детали от пылесосов
Детали газовых колонок из цветных металлов
Детали сковородок, миксеров, электронасосов и электродрелей
Детали швейных машин
Детские игрушки
Детские алюминиевые санки
Дуршлаги
Дыхательные трубы от аквалангов
Зажигалки
Замки
Запасные части из цветных металлов к бытовым холодильникам
Запасные части к телес-, аудио-, видео- и бытовой технике
Казаны
Кальяны
Канделябры
Карнизы

Кастрюли
Керогазы
Керосинки
Ключи
Колпачки, тюбики и алюминиевая фольга для укупорки и упаковки всех видов продуктов
Кольца
Кольца мебельные
Коромысла от весов
Кофейники
Краны, смесители
Кровати металлические
Кружки
Кувшины
Кумганы
Кухонная и столовая утварь из цветных металлов
Лампы
Латунные блесны
Линейки металлические
Лодочные моторы
Лом консервной тары из алюминия и белой жести (колпачки, тюбики, фольга для укупорки и упаковки всех видов)
Люстры
Лыжные палки
Маникюрные принадлежности
Масленики алюминиевые бытовые
Мебельные украшения
Мельницы кофейные
Металлические части детских и инвалидных колясок
Металлическая галантерея
Миски
Музыкальные предметы
Мыльницы
Мясорубки
Охотничьи стреляные гильзы
Паяльные лампы
Пепельницы
Печи бытовые
Подносы
Подсвечники
Подстаканники
Нолоскательницы
Портсигары
Предметы для охотников (пороховницы, пряжки)
Приборы дверные, оконные и печные
Примусы
Радиолы, радиоприемники и запчасти к ним
Рамы

Рукомойники
Самовары
Сахарницы
Сельскохозяйственный бытовой инвентарь
Сепараторы
Сифоны для газированной воды
Сковороды
Спичечницы
Статуэтки
Стержни и наконечники из цветных металлов от шариковых ручек и карандашей
Столовые приборы
Столы
Стулья
Ступки с постиками
Судки
Тазы
Тарелки
Телевизионные антенны
Телевизоры и запчасти к ним
Трубы бытового назначения
Туалетные приборы
Флаконы из-под аэрозоля
Фляги
Фонари бытовые
Формы для выпечки хлебобулочных и кондитерских изделий
Фурнитура
Чайники
Часы бытовые
Чаши весов
Чашки
Чернильные приборы
Штыри и распорки для туристских палаток и брезентовых лодок
Электромоторы к бытовым приборам

Приложение № 2
к Правилам обращения с ломом и отходами
цветных металлов и их отчуждения

ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ № _____ от _____

Получатель лома и отходов

Сдатчик лома и отходов _____

ИНН сдатчика лома и отходов _____

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, место регистрации по месту жительства или месту пребывания (для физических лиц)

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на славянские лом и отходы цветных металлов _____

Краткое описание лома и отходов цветных металлов

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Всё нетто (прописью)

Итого на сумму

В том числе НДС

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил

(подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлом подготовлен согласно ГОСТ Р 54564-2011 «Лом и отходы цветных металлов и сплавов. Общие технические условия», проверен, обезврежен, признан взрывобезопасным, прошел радиационный контроль и может быть допущен к переработке и переплавке.

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность

Подпись лица, ответственного за радиационный контроль лома и отходов

Приложение № 3
к Правилам обращения с ломом и отходами
цветных металлов и их отчуждения

наименование организации

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
О ВЗРЫВОБЕЗОПАСНОСТИ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

"____" 20__ г.

1. Получатель лома и отходов цветных металлов:

2. Вид лома и отходов цветных металлов: масса тонн
вагон (автомобиль) № накладная № . Указанные лом и
отходы цветных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к
использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примечание. Печать проставляется при ее наличии.